



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Klub Integracji Społecznej”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej” w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021 – 2027 dla Priorytetu: FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla działania: FESL.07.02 Aktywna integracja.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego

adres : ul. Karola Miarki 7/1, 47 – 400 Racibórz

telefon: 695 933 584

e-mail: personaraciborz@gmail.com

strona internetowa: <https://persona.slask.pl/wp/projekty/kis/aktualnosci/>

NIP: 6391776646 Regon: 277487444

II. Tryb udzielenia zamówienia i uwagi ogólne

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym Zapisaniu. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zobowiązuje się realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy z uwzględnieniem potrzeb uczestników ze szczególnymi potrzebami w zakresie umożliwiającym im uczestniczenie w zajęciach na równi z innymi uczestnikami.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja obowiązkowych warsztatów ICT dla uczestników projektu, mających na celu włączenie cyfrowe grupy docelowej projektu tj. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

- Warsztaty mają trwać 24 godziny dydaktyczne (4 dni szkoleniowe od poniedziałku do soboty, preferowane następujące po sobie), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

- Zamawiający wymaga, aby realizacja usługi zakończyła się najpóźniej do 31 lipca 2026 roku.

Liczba grup szkoleniowych: od 5 do 6, licząca nie więcej niż 12 osób (w przypadku szkoleń stacjonarnych). Łącznie do realizacji jest maksymalnie 144 godzin dydaktycznych.

- Zakres tematyczny i cel szkolenia: Szkolenie obejmuje nabycia wiedzy i umiejętności z zakresu cyberbezpieczeństwa, podstaw obsługi komputera, systemu Windows oraz obsługi program Microsoft Word, tworzenia dokumentów np. podanie o pracę, pisanie pism, nauki załatwiania spraw urzędowych przez Internet, bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych oraz poznania sposobów wyszukiwania informacji.

Zamawiający wymaga aby poziom i zakres warsztatów dostosowany był do możliwości i predyspozycji uczestników.



Wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek w formie napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (soki, woda mineralna) oraz kanapek, drożdżówek, pączków itp. w czasie zaplanowanych przerw, w każdym dniu szkolenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkolenia będącego przedmiotem zamówienia oraz zestawy komputerowe wraz ze stanowiskiem roboczym – w standardzie pełne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika, zestaw programów użytkowych wraz z systemem operacyjnym, nieograniczony dostęp do Internetu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do szczególnej pomocy i ewentualnej indywidualizacji szkolenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- 4) Wykonawca odpowiada za przeszkolenie kursantów w zakresie BHP oraz za przestrzeganie warunków BHP w trakcie całego szkolenia.
- 5) Szkolenia Wykonawca winien przeprowadzić na terenie miasta Raciborza, w miejscu dobrze skomunikowanym w pomieszczeniach z kompletnym wyposażeniem w sprzęt, pomoce dydaktyczne i multimedia dostosowane do określonego szkolenia: rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, stoliki, krzesła, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć w pomieszczeniach pozbawionych barier architektonicznych i komunikacyjnych dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, którego powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia.
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia.
- 7) W ramach zajęć teoretycznych Wykonawca zapewni niezbędne podręczniki, skrypty, materiały papiernicze, przybory do pisania oraz wszelkie środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkoleń, które po zakończeniu szkoleń stają się własnością uczestników.
- 8) Wykonawca zapewni program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wyszczególnione w zakresach tematycznych.
- 9) Wszelkie materiały i sala szkoleniowa winne być oznakowane logo projektu UE, EFS zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
- 10) Wykonawca będzie prowadził imienne listy obecności uczestników obecnych na szkoleniu oraz dzienniki zajęć.
- 11) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych szkolenia. Ankieta ta winna posiadać metryczkę.

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Szkolenie przeprowadzone będzie na terenie miasta Raciborza
2. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2026 roku.
3. Ostateczne, szczegółowe terminy realizacji kursu oraz harmonogram prowadzenia zajęć zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia



Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 szkolenie/kurs o tematyce zgodnej z zakresem określonym w opisie zamówienia – rozdz. III).

3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych w przedmiotowym szkoleniu. Osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych winna posiadać minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe jako instruktor/wykładowca bądź nauczyciel przedmiotów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub wykazać się przeprowadzeniem co najmniej 2 kursów/szkoleń o tej samej lub zbliżonej tematyce zgodnej z zakresem określonym w przedmiocie zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że trener zastępujący będzie posiadał co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak trener zastępowany.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie winni dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą wypełnioną zgodnie z Formularzem Ofertowym – załącznik nr 1 winni złożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy w zakresie w jakim spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi – załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania.

Forma oświadczenia: oryginał.

2) Wykaz wykonanych usług. Wykonawca składa wykaz potwierdzający wykonanie usługi/usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i zakończenia, podmiotów na rzecz których usługa/usługi zostały wykonane – *Wzór Wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.*

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanej osoby, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 – Wykaz kadry.

Forma wykazu osób: oryginał.

2. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w tym spółki cywilne:

1) Oferta musi być podpisana przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu wszystkich podmiotów, zgodnie z obowiązującymi je zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 2 winny być złożone przez każdy podmiot. Natomiast w przypadku dokumentów określonych w ust. 1, dokumenty składa ten Wykonawca lub ci Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane powyższymi dokumentami.



Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Halina Rycerz-Kuliga

tel. 695 933 584

godziny pracy: od poniedziałku do piątku 16.00-19.00

Pytania należy kierować pod adres:

Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego
47-400 Racibórz ul. Karola Miarki 7/1

adres e-mail: personaraciborz@gmail.com

1. W celu porozumiewania się z wykonawcami zamawiający wymaga, aby wykonawca w ofercie wskazał adres poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.
3. Informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej i z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem terminu.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Zaprośzenia do składania ofert

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia do składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań i odpowiedzi Zamawiający zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego <https://persona.slask.pl/wp/projekty/kis/aktualnosci/>

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do składania ofert. Informację o dokonanej zmianie i Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Zaprośzenie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośzenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczono Zaprośzenie.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi



w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5. Ofertę będzie się uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 03.12.2024 roku**

2. Oferta może zostać złożona:

- osobiście w siedzibie Stowarzyszenia PERSONA w Raciborzu, ul. Karola Miarki 7/1, od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 19.00,
- pocztą na adres Stowarzyszenia PERSONA – decyduje data wpływu,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [personaraciborz@gmail.com.](mailto:personaraciborz@gmail.com),

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek określić cenę realizacji zamówienia, poprzez wskazanie w Formularzu Oferty (*zał. nr 1*) ceny brutto za udział wskazanej ilości uczestników.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

3. Podana w formularzu ofertowym cena oferty brutto stanowi cenę oferty za wykonanie odpowiedniej części zamówienia.

4. W cenę brutto winien być wliczony należny podatek VAT - jeżeli występuje, a jego stawka winna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Wartość punktowa wagi
1	Cena oferty brutto	100%	100



W kryterium **cena** liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100

Cena oferty badanej

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).
4. W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może podjąć próbę negocjacji ceny lub odstąpić od realizacji zamówienia.

XIII – Istotne postanowienia umowy

1. Istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy w tym również możliwość zmian do umowy zostały określone w załączniku nr 5 – Projekt umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.

XIV. Informacje końcowe

1. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podpisano: /-/ Halina Rycerz-Kuliga
Prezes
Stowarzyszenia PERSONA w Raciborzu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego z siedzibą w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 7/1, 47-400 Racibórz.
2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zebranie ofert w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi dla Stowarzyszenia PERSONA oraz zawarcia umowy współpracy.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy art. 6 ust.1 lit. b RODO;



- wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa art. 6 ust.1 lit. c RODO;
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych art. 6 ust.1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie, gdzie ich podanie nie wynika z przepisów prawa lub warunków umownych.
4. Jeżeli będzie to konieczne, Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa i do przetwarzania danych osobowych, a które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w procesie ich przetwarzania. w poufności oraz w tajemnicy.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub warunków umownych jest niezbędne. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych, których udostępnienie jest wymogiem ustawowym lub umownym spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa podatkowego.
 9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



**Załącznik nr 1
do zaproszenia do złożenia oferty
na wykonanie usługi szkoleniowej
dla uczestników projektu
„Klub Integracji Społecznej”**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Adres korespondencyjny:	
NIP:	REGON:
Telefon :	Faks:
adres e-mail	

My niżej podpisani w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu dotyczącym wykonania usługi szkoleniowej dla uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej”
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

Część zamów.	Rodzaj zajęć	Liczba wymaganych godzin	Liczba grup do przeszkolenia	Cena za grupę brutto zł	Cena ofertowa za kurs (rubr. 3 x 4) brutto zł
1.	Warsztaty ICT	24/grupa	6		
Słownie bruttozłotych					

Oświadczenie:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;



5. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

Imię i nazwisko:

.....

e-mail:tel./fax:

W przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie powierzamy podwykonawcom:

Podwykonawca	Wykona następującą część zamówienia

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zaproszeniu do składania oferty, w tym z istotnymi postanowieniami umowy oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wskazanych w Zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i w załączeniu przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
5. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
6. W przypadku składania oferty wspólnej wskazujemy Pełnomocnika: /* wypełnić jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko Pełnomocnika:

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

Miejscowość data

.....
 Podpis Wykonawcy/Wykonawców



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Załącznik nr 2
do zaproszenia do złożenia oferty
na wykonanie usługi szkoleniowej
dla uczestników projektu
„Klub Integracji Społecznej”**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/my niżej podpisany:

.....
reprezentując Wykonawcę:

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest
przeprowadzenie kursu

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego mianowicie:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość data

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Załącznik nr 3
do zaproszenia do złożenia oferty
na wykonanie usługi szkoleniowej
dla uczestników projektu
„Klub Integracji Społecznej”**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa szkolenia - kursu	Wartość zamówienia brutto zł	Okres realizacji data wykonania	Zamawiający - odbiorca	Załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się doświadczeniem z przeprowadzenia minimum 1 szkolenia/kursu o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Miejscowość data

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Załącznik nr 4
do zaproszenia do złożenia oferty
na wykonanie usługi szkoleniowej
dla uczestników projektu
„Klub Integracji Społecznej”**

WYKAZ KADRY

część zamów.	Opis zadania	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe / wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą pracownik własny umowa o pracę / umowa zlecenie / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot
1	Warsztaty ICT				

- do wykazu należy dołączyć, CV trenera/ów, który/rzy będzie/ą realizował/li szkolenie, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie.
- w przypadku wykazania większej liczby osób przeznaczonych do wykonania zamówienia, Wykonawca może samodzielnie rozszerzyć powyższą tabelę.

Miejscowość data

.....
Podpis Wykonawcy/Wykonawców



Załącznik nr 5
do zaproszenia do złożenia oferty
na wykonanie usługi szkoleniowej
dla uczestników projektu
„Klub Integracji Społecznej”

Wzór umowy - istotne postanowienia

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w niniejszym wzorze umowy.

UMOWA nr /

W dniu w Raciborzu, pomiędzy: Stowarzyszeniem PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego z siedzibą w Raciborzu ul. Karola Miarki 7/1, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1.....

2.....

a przedstawicielem firmy:

z siedzibą w:,

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym, zgodnie z zasadą konkurencyjności, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, przedmiot zamówienia tj: przeprowadzenie warsztatów mających na celu zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu ITC dla uczestników projektu „Klub Integracji Społecznej w Raciborzu”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej” w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021 – 2027 dla Priorytetu: FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla działania: FESL.07.02 Aktywna integracja.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - nazwa szkolenia:
 - ilość grup do przeszkolenia :
4. Szczegółowy zakres szkolenia określa program oraz harmonogram zajęć zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Miejsce szkolenia: Racibórz ul.
2. Szkolenie odbędzie się w terminie od do i obejmować będzie łącznie godzin zajęć.



3. Koszt szkolenia 1 grupy wynosi zł, słownie zł

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia

§ 4.

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest, przygotowany przez Zamawiającego imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia imiennej listy obecności uczestników biorących udział w szkoleniu, zawierającej datę szkolenia oraz informację o ilości godzin szkolenia w danym dniu oraz dzienników zajęć.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania. Informacja o nieobecności uczestnika na szkoleniu winna dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej otrzymanie przez uczestników:
 - materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
 - poczęstunku;
 - zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów o ukończeniu szkolenia.
5. Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt oraz wszystkie dokumenty przygotowane i opracowane przez Wykonawcę winny zawierać logo UE, EFS na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, listach obecności uczestników, zaświadczeniach oraz wszelkich innych dokumentach dot. realizowanego szkolenia – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia:
 - 1) Kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia oraz mającą odpowiednie przygotowanie i doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w tym z powodu niepełnosprawności, bezrobocia;
 - 2) Prowadzenie zajęć praktycznych przez osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia praktycznej nauki zawodu odpowiadającymi zakresowi szkolenia;
 - 3) Szczególną pomoc i indywidualizację szkolenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
 - 4) Przeszkolenie kursantów w zakresie BHP oraz przestrzeganie warunków BHP w trakcie całego szkolenia;
 - 5) Przeprowadzenie szkolenia na terenie miasta Raciborza, w miejscu dobrze skomunikowanym w pomieszczeniach z kompletnym wyposażeniem w sprzęt, pomoce dydaktyczne i multimedia dostosowane do określonego szkolenia: rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, stoliki, krzesła, zestawy komputerowe wraz ze stanowiskiem roboczym – w standardzie pełne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika, zestaw programów użytkowych wraz z systemem operacyjnym, nieograniczony dostęp do Internetu.
 - 6) Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć w pomieszczeniach pozbawionych barier



architektonicznych i komunikacyjnych dostosowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, którego powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu szkolenia oraz liczby uczestników szkolenia. Uczestnicy mają mieć swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia, dostęp do niezbędnych środków czystości. Każdy uczestnik musi mieć dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu/ krzesło, stół/ oraz do innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu.

- 7) Niezbędne podręczniki, skrypty, materiały papiernicze, przybory do pisanie, oraz wszelkie środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia, które po zakończeniu szkoleń stają się własnością uczestników;
 - 8) Oznakowanie wszelkich materiałów i sali szkoleniowej logo projektu UE, EFS zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi;
 - 9) Prowadzenie imiennych list obecności uczestników obecnych na szkoleniu;
 - 10) Program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wyszczególnione w zakresie tematycznym w liczbie godzin nie mniejszej niż wymagana.
 - 11) Realizację szkolenia z uwzględnieniem potrzeb uczestników ze szczególnymi potrzebami w zakresie umożliwiającym im uczestniczenie w zajęciach na równi z innymi uczestnikami. równi z innymi uczestnikami.
2. Wykonawca po zakończonym kursie zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu imienne zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu
 3. Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia badania ankietowe uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych szkolenia. Ankieta ta winna posiadać metryczkę.
 4. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek w formie napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (soki/woda mineralna) oraz kanapek/drożdżówek/pączków itp. w czasie zaplanowanych przerw, w każdym dniu szkolenia.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją postanowień umowy.
2. Jeżeli w wyniku realizacji umowy Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu utwór będący przedmiotem prawa autorskiego, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe prześle Zamawiającemu w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

§ 7.

1. Po zakończeniu szkolenia w odniesieniu do każdej z grup Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 10 dni, następujące dokumenty:
 - 1) listy obecności uczestników, potwierdzone codziennymi własnoręcznymi podpisami uczestników oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem dzienniki zajęć (zgodnie z § 4 ust. 2);



- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem – kserokopie, wydanych uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, potwierdzających zakres szkolenia.
 - 3) badania ankietowe uczestników;
 - 4) dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez uczestnika szkolenia:
 - materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
 - poczęstunku.
2. Dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów, potwierdzających realizację szkolenia będzie podstawą do wypłacenia Wykonawcy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania wszystkich oryginałów dokumentów potwierdzających realizację szkolenia przez okres pięciu lat począwszy od 31 grudnia roku, w którym IZ FESL dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta, przy czym IZ FESL może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym beneficjenta odrębnym pismem,

§ 8.

1. Zamawiający w każdym czasie ma prawo do kontroli frekwencji uczestników szkolenia oraz efektywności i postępów nauczania.
2. W przypadku gdy osoba skierowana na szkolenie nie rozpocznie tego szkolenia lub przerwie je w początkowym etapie realizacji, Zamawiający ma prawo do uzupełnienia liczby uczestników szkolenia o nowego uczestnika.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję zarządzającą lub inne uprawnione podmioty, w tym do:
 - 1) zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją umowy, w tym dokumenty księgowe i finansowe;
 - 2) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań.

§ 9.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wykonawcy wynagrodzenie, które w oparciu o § 2 wynosi: zł, słowniezł
2. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, zawiera w sobie wymagany przepisami prawa podatek od towarów i usług VAT, oraz przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, po zrealizowaniu szkolenia w odniesieniu do każdej z grup, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie 30 dni, na wskazany rachunek bankowy.
4. Termin płatności, o których mowa w ust. 3 może ulec zmianie (przesunięciu) bez konsekwencji naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie, w przypadku nieterminowego przekazania Zamawiającemu środków przez instytucję dofinansującą realizację projektu. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia wykonawcy o koszt jednostkowy, wynikający z braku uczestnictwa osoby bądź osób w szkoleniu.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 7 ust. 1 umowy.
7. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią umowy.



§ 10.

1. Umowa może zostać rozwiązana w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie postanowień zawartych w umowie lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowne, w tym:
 - 1) nie rozpoczął realizacji umowy w wymaganym terminie;
 - 2) bez zgody zamawiającego powierzy wykonanie umowy podwykonawcy;
 - 3) świadczy usługi za pomocą kadry nie mającej wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem;
 - 4) prowadzi dokumentację szkoleniową w sposób nierzetelny;
 - 5) nie zrealizuje umówionego programu szkolenia w uzgodnionym terminie;
 - 6) w innych przypadkach, jeżeli wykonawca nie wywiązuje się z należycie z warunków umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie przedstawia zadowalających wyjaśnień.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli otwarto likwidację Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia winno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia, sposobu lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody znacznych rozmiarach;
 - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 3) z powodu zmiany w sposobie realizacji zamówienia lub zmian organizacyjnych polegających na zmianie osób, podwykonawców lub innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie będą gorsze od tych, jakie były wymagane na etapie składania ofert;
 - 4) w razie ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia; w przypadku zmian, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których na dzień podpisania Umowy Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, dotyczących zmiany liczby godzin prowadzonych zajęć, rozwiązanie grupy, przerwanie projektu, zmiany dotyczącej aktualnych potrzeb uczestników projektu – nastąpi proporcjonalne zmniejszenie wartości wynagrodzenia;
 - 5) w razie konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia ze względów organizacyjnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania umowy;
 - 6) w razie ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.



2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym ilości uczestników skierowanych na szkolenia, tj.:
 - 1) przed rozpoczęciem szkolenia, najpóźniej w dniu poprzedzającym, Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilość uczestników w grupie skierowanych na szkolenie o 2 osoby.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do niniejszej umowy stanowiące jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy z dnia

Wykonawca

Zamawiający